

# Ciel Paye Exonération de Cotisations patronales dite Lodeom.

Barème dit de Sectoriel

### Table des matières

1.0	Intégration de la mise à jour dans votre dossier	3
1.1	du Menu Utilitaires	3
1.2	Solution 2 : Mise à jour des paramètres de paye à partir	0
	du Menu Utilitaires en allant chercher le fichier	4
2.0	L'exonération Lodeom	5
2.1	Exonération de cotisation « dite Lodeom »	5
2.2	Barème « dit Sectoriel »	5
2.2.1	Employeurs Eligibles	5
2.2.2	Formule de l'exonération	6
3.0	Paramétrage de l'exonération Lodeom	7
3.1	Mise en place des Rubriques Lodeom	7
3.1.1	Création de la Rubrique « Rémunération mensuelle	
	Exonération Lodéom » dans votre dossier	7
3.1.2	Création de la Rubrique « Coefficient d'Exonération	0
	Lodéom » dans votre dossier	8
3.1.3	Creation de la Rubrique « Exoneration Lodeom » dans	10
244	Votre dossier	10
3.1.4	Ledéem » dens votre dession	10
2 2	Lodeom » dans voire dossier Miss en place des Catisations Ladéam	12
3.Z	Création de la Cotisation « Base Lodéom » dans votre	15
J.Z. I	dossier	13
322	Création de la Cotisation « Exonération Lodéom» dans	15
0.2.2	votre dossier	14
4.0	Paramétrage Bulletin et Profil	16
4.1	Récapitulatif du Paramétrage de l'Exonération Lodeom.	16
4.2	Paramétrage des Profils	16
4.2.1	Mise à jour des Profils de votre dossier	16
4.2.2	L'Assistant mise à jour des Profils	17
4.3	Calcul de la réduction générale dans le bulletin	19
4.3.1	Exemple de bulletin avec de l'allègement général	19
4.3.2	Mise à jour des Profils de votre dossier à partir du	
	bulletin	21
5.0	Récapitulatif des éléments mis à jour par ce fichier	23

## 1.0 Intégration de la mise à jour dans votre dossier

Vous pouvez mettre à jour votre dossier de paye de deux façons : soit au démarrage de l'application, soit en utilisant la commande de mise à jour des paramétrages de paye.

#### Solution 1 : Mise à jour des paramètres de paye à partir du Menu Utilitaires 1.1

Menu Utilitaires - commande Mise à jour des paramètres de paye

1. Une fois la mise à jour de votre logiciel téléchargée et enregistrée sous

C:\Ciel\Wpaye\Models\SAV, allez dans le menu Utilitaires – Mise à jour des paramètres de paye.

La fenêtre suivante s'affiche :

Description		Date	Infos 🔺 🦳		
xonération LODEOM St Martin - St Barthélémie : dit Sectoriel		26/04/2019			
usion Agirc-Arrco Janvier 2019		01/03/2019	0 - 2		
leures supplémentaires exonérées		01/03/2019	0		
lesures Légales complémentaires du 1er Janvier 2019		01/03/2019	0		
Vouveautés Légales au 1er Janvier 2019		01/03/2019	0		
PAS - Au 1er Janvier 2019		01/03/2019	0		
lesures Légales complémentaires du 1er Janvier 2019		23/01/2019	0		
Plan de paie BTP		14/12/2018			
Plan de paie standard		14/12/2018			
Nouvelle exonération ACCRE décressive pour les créateurs et reprene	eurs d'entreprises à compter (	19/11/2018	<b>()</b>		
Détails La loi de financement de la Sécurité sociale pour 2019 modifie l'exonération dite "Lodeom" bénéficiant aux employeurs situés en Outre-mer. Dorénavant une distinction sur les modalités de calcul de l'exonération Lodeom est faite selon le territoire : - D'une part : dans les départements et régions d'Outre-mer (Guadeloupe, Guyane, Martinique et la Reunion) hors Mayotte. - D'autre part : dans les collectivités d'Outre-mer de Saint-Barthélemy et de Saint-Martin. Plusieurs barèmes d'exonération sont applicables en fonction de la situation de l'entreprise (secteur d'activité, taille de l'entreprise, chiffre d'affaires et localisation). Ce paramétrage a été élaboré sur la base du décret 2019-199 du 15/03/2019 et loi de financement de la sécurité sociale pour 2019 n*2018-1203. Il ne traite pas des spécificités liées au conventionnel, ni des spécificités liées aux caisses.					

A noter : Si la ligne Exonération LODEOM St Martin - St Barthélemy dit de Sectoriel ne vous est pas proposée dans la liste, merci de vous reporter à la solution n°2.

2. Sélectionnez la ligne Exonération LODEOM St Martin – St Barthélemy dit de Sectoriel 1.

3. Cliquez sur le bouton [Mettre à jour le dossier] pour mettre tous les éléments à jour (par défaut) ou sur le bouton [Personnaliser la mise à jour du dossier] pour choisir les éléments à

mettre à jour 2

# 1.2 Solution 2 : Mise à jour des paramètres de paye à partir du Menu Utilitaires en allant chercher le fichier

Menu Utilitaires - commande Mise à jour des paramètres de paye

1. Une fois la mise à jour de votre logiciel installée, allez dans le menu Utilitaires – Mise à jour des paramètres de paye.

La fenêtre suivante s'affiche :

Description 2	Date	Index a groupped			
va áratina LOBEON St Nartin - St Barthálámia ; di Santarial					
constation LODEOM SUMARTIN - SUBARTREEMIE : OIL SECTORE	26/04/2019				
usion Agirc-Arrco Janvier 2019	01/03/2019	0			
eures supplémentaires exonérées	01/03/2019	0			
esures Légales complémentaires du 1er Janvier 2019	01/03/2019	0			
puveautés Légales au 1er Janvier 2019	01/03/2019	0			
AS - Au 1er Janvier 2019	01/03/2019	0			
esures Légales complémentaires du 1er Janvier 2019	23/01/2019	0			
an de paie BTP	14/12/2018				
an de paie standard	14/12/2018				
ouvelle exonération ACCRE dégressive pour les créateurs et repreneurs d'entreprises à compter :	19/11/2018	<u>()</u>			
Détails La loi de financement de la Sécurité sociale pour 2019 modifie l'exonération dite "Lodeom" bénéficiant aux employeurs situés en Outre-mer. Dorénavant une distinction sur les modalités de calcul de l'exonération Lodeom est faite selon le territoire : - D'une part : dans les départements et régions d'Outre-mer (Guadeloupe, Guyane, Martinique et la Reunion) hors Mayotte D'autre part : dans les collectivités d'Outre-mer de Saint-Barthélemy et de Saint-Martin. Plusieurs barèmes d'exonération sont applicables en fonction de la situation de l'entreprise (secteur d'activité, taille de l'entreprise, chiffre d'affaires et localisation). Ce paramétrage a été élaboré sur la base du décret 2019-199 du 15/03/2019 et loi de financement de la sécurité sociale pour 2019 n°2018-1203. Il ne traite nas des spécificités liées au conventionnel ni des spécificités liées aux caisses					

2. Cliquez sur le dossier jaune pour aller chercher votre fichier Majpaye dans l'explorateur

Windows à l'emplacement où vous l'avez téléchargé (1)

3. Sélectionnez la ligne Exonération LODEOM St Martin – St Barthélemy dit de Sectoriel

4. Cliquez sur le bouton [Mettre à jour le dossier] pour mettre tous les éléments à jour (par défaut) ou sur le bouton [Personnaliser la mise à jour du dossier] pour choisir les éléments à

iour.	3

#### A lire attentivement :

mettre à

Vous utilisez notre paramétrage standard par défaut, reportez-vous directement au **point 4.0** – **Paramétrage Bulletin et Profil.** 

Vous avez personnalisé ou souhaitez le faire, merci de prendre connaissance du **point 3.0 – Paramétrage de l'exonération Lodéom.** 

# 2.0 L'exonération Lodeom

**Attention !** Les éléments énoncés ci-après seront mis à jour automatiquement après l'intégration du fichier de mise à jour.

Si vous le souhaitez ou si vous avez personnalisé votre plan de paye, vous pouvez mettre à jour manuellement les données de votre dossier de paye.

#### 2.1 Exonération de cotisation « dite Lodeom »

Au 1<sup>er</sup> janvier 2019, une exonération de cotisations spécifique est créée pour les collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy. Son champ d'application reste le même, sont exonérées les cotisations patronales de Sécurité sociale à l'exclusion de celles dues au titre des accidents du travail et des maladies professionnelles.

Le montant de l'exonération est calculé chaque mois civil, pour chaque salarié et pour chaque contrat de travail, en fonction des revenus d'activité tels qu'ils sont pris en compte pour la détermination de l'assiette des cotisations.

Trois barèmes d'exonération sont prévus en fonction de la situation de l'entreprise :

- Son secteur d'activité,
- Sa taille de l'entreprise,
- Son chiffre d'affaires
- Et sa localisation.

Lorsque dans une même entreprise ou un même établissement sont exercées plusieurs activités, l'exonération est applicable au titre de l'activité exercée par chacun des salariés employés.

L'exonération est totale jusqu'à un certain seuil puis devient dégressive.

Pour déterminer le montant de l'exonération dégressive, il convient d'appliquer une formule de calcul qui prend en compte les paramètres suivants :

- Le coefficient T : qui correspond à la somme des taux de cotisations et contributions exonérées applicables à la situation de l'employeur et du salarié.
- Le Smic : Le Smic est calculé mensuellement et correspond au taux horaire du salaire minimum de croissance pris en compte pour sa valeur au premier jour de la période d'emploi rémunérée.
- La rémunération annuelle brute : correspond aux revenus d'activité tels qu'ils sont pris en compte pour la détermination de l'assiette des cotisations.

#### 2.2 Barème « dit Sectoriel »

#### 2.2.1 Employeurs Eligibles

• Les entreprises d'au moins 11 salariés, relevant des secteurs du bâtiment et des travaux publics, de l'industrie, de la restauration, de la presse, de la production audiovisuelle, des

énergies renouvelables, des nouvelles technologies de l'information et de la communication et des centres d'appel, de la pêche, des cultures marines, de l'aquaculture, de l'agriculture, du tourisme y compris les activités de loisirs s'y rapportant, et de l'hôtellerie.

- Les employeurs de transport aérien assurant la liaison entre la métropole et Saint-Barthélemy ou Saint-Martin ou la liaison entre ces collectivités ou celle avec la Guadeloupe, la Guyane et la Martinique pour les personnels de ces employeurs concourant exclusivement à ces dessertes et affectés dans des établissements situés à Saint-Barthélemy ou à Saint-Martin.
- Les employeurs assurant la desserte maritime ou fluviale de plusieurs points de Saint-Barthélemy ou de Saint-Martin, ou la liaison entre ces collectivités ou avec la Guadeloupe, la Guyane et la Martinique.

#### 2.2.2 Formule de l'exonération

La formule de calcul pour l'exonération dégressive est :

# Coefficient = $1,4 \times T / 1,6 \times (3 \times Smic \times nombre d'heures rémunérées / rémunération mensuelle brute - 1)$

L'exonération des cotisations patronales est totale jusqu'à 1,4 Smic. À partir de ce seuil, l'exonération décroît et devient nulle lorsque le revenu d'activité est égal 3 Smic.

#### A lire attentivement :

Pour rappel, les cotisations sociales dues par les employeurs situés à Saint-Barthélemy sont recouvrées par la caisse de prévoyance de Saint-Barthélemy, qui relève de la mutualité sociale agricole.

Le paramétrage proposé ne tient pas compte de cette spécificité. Des modifications seront à apporter manuellement pour que les éléments livrés répondent aux attentes de ces organismes.

## 3.0 Paramétrage de l'exonération Lodeom

**Attention !** Les éléments énoncés ci-après seront mis à jour automatiquement après l'intégration du fichier de mise à jour.

Si vous le souhaitez ou si vous avez personnalisé votre plan de paye, vous pouvez mettre à jour manuellement les données de votre dossier de paye.

3.1 Mise en place des Rubriques Lodeom

Menu Bases – Commandes Rubriques

3.1.1 Création de la Rubrique « Rémunération mensuelle Exonération Lodéom » dans votre dossier

La rubrique **RMDEOM – Rémunération mensuelle (LODEOM)** permet d'obtenir l'assiette mensuelle sur laquelle les cotisations se calculent.

Si vous souhaitez personnaliser le calcul de cette rubrique, en voici le paramétrage :

Créez une rubrique **RMDEOM** à partir de la liste des rubriques.

Rubriques
Code RMDEOM 1 Impression sur bulletin jamais
Libellé Rémunération mensuelle (LODEOM)
Caisse Regroupement Type intermédiaire 🔻 3
Eléments de calcul Prise en compte Bulletin clarifié Validité Déclarations Historiques
Mode de calcul Montant pris tel quel 🗸 4
Base 5 BASESALARIALE("C120") § soumis à table
Part patronale § € ▼

Renseignez le code de votre Rubrique : dans notre paramétrage, cette rubrique portera le code **RMDEOM** 

Sélectionnez le choix « Jamais » dans la liste des modes d'Impression sur le bulletin

Sélectionnez le type « Intermédiaire » comme paramètre de Rubriques

### Le mode de calcul de la rubrique sera « Montant pris tel quel »

Cliquez sur le bouton Sour accéder à la formule complète de la Base :

Paramétrage Base (Rubrique RMDEOM)	-	X
Champs du dossier	* BASESALARIALE ("C120*")	(5)
▷ Composition Salariés Composition Salariés		-
b ☐ Rubhque b ☐ Variable		
Commentaire		
▷ Fonctions avancées ▷ Fonctions spécifiques		
	-	

Ajoutez dans la zone formule de la base de la rubrique RMDEOM : BASESALARIALE("C120\*")

Dans l'onglet Prise en compte, cochez les options « Report dans nouveau bulletin » et « Remise à zéro des valeurs ».

#### 3.1.2 Création de la Rubrique « Coefficient d'Exonération Lodéom » dans votre dossier

Les rubriques RCDEOM1 – Coef Exo.LODEOM > 2 Smic et RCDEOM3 – Coef Exo. LODEOM < 1.4 smic, permettent de calculer le coefficient d'exonération à appliquer à la rémunération pour le calcul de Lodéom.

Si vous souhaitez personnaliser le calcul de ces rubriques, en voici le paramétrage :

🔁 Rubriques	😢 Rubriques
Code RCDEOM1 1 Impression sur bulletin jamais	Code RCDEOM3 1 Impression sur bulletin jamais
Libellé Coef Exo.LODEOM > 1.4 Smic	Libellé Coef Exo. LODEOM < 1.4 Smic
Caisse Regroupement Type intermédiaire 💌 3	Caisse Regroupement Type intermédiaire v 3
Eléments de calcul Prise en compte Bulletin clarifié Validité Déclarations Historiques	Eléments de calcul Prise en compte Bulletin clarifié Validité Déclarations Historiques
Mode de calcul Montant pris tel quel	Mode de calcul Montant pris tel quel
Base 5 SSI(RCDEOM3>0,0,Min(0.20 S soumis à table	Base (5) TXHORBRUT"HPAYEES"0.21 § soumis à table
Résultat SSI(RCDEOM3>0,0,Min(0.209*1000,(0.209/1.6)*(((3*SMICH*1.4*( SS	Resultat IXHORBRUT"HPAYEES"0.209
Part patronale § E -	Part patronale S € ▼
Condition d'application	Condition d'application
TXHORBRUT (7) §	TXHORBRUT 🕜 🛐

Créez une rubrique RCDEOM1 ou RCDEOM3 à partir de la liste des rubriques.

9 §

Code Code de votre Rubrique : dans notre paramétrage, cette rubrique portera le code RCDEOM1 ou RCDEOM3

Sélectionnez le choix « Jamais » dans la liste des modes d'Impression sur le bulletin

§

(9)

(8) S et 1.4\*SMICH

③③ Sélectionnez le type « Intermédiaire » comme paramètre de Rubriques

(4) (4) Le mode de calcul de la rubrique sera « Montant pris tel quel »

S Cliquez sur le bouton sour accéder à la formule complète de la Base :

Dans la rubrique **RCDEOM1**:



Renseignez la formule suivante :

SSI(RCDEOM3>0,0,Min(0.209\*1000,(0.209/1.6)\*(((3\*SMICH\*1.4\*( SSI(HPLODEOM>0,HPLODEOM,HPAYEES)))/BASESALARIALE("C120"))-1.4)\*1000))

Dans la rubrique **RCDEOM3** :

Renseignez la formule suivante : TXHORBRUT\*HPAYEES\*0.209

6 bans l'onglet Prise en compte, cochez les options « Report dans nouveau bulletin » et « Remise à zéro des valeurs ».

Dans l'onglet Eléments de calcul :

Dans la rubrique RCDEOM1: Cochez l'option « Condition d'application »

Condition d	application			
	TXHORBRUT	7	\$	
compris entre	1.4*SMICH	8	et 3*SMICH	<b>9</b> §

Puis cliquez sur le bouton i pour accéder à la formule complète et renseignez la valeur : TXHORBRUT

<sup>(8)</sup> Puis cliquez sur le bouton <sup>(1)</sup> pour accéder à la formule complète de la Condition 1 : renseignez la valeur 1.4\*SMICH

Et ensuite cliquez sur l'autre bouton bouton bout accéder à la formule complète de la Condition 2 : renseignez la valeur 3\*SMICH

Dans la rubrique RCDEOM3 : Cochez l'option « Condition d'application »

ſ	Condition d	application					
		TXHORBR	JT	75			
	compris entre	0		<b>8</b> §	et 1.4*SMICH	9	§

Puis cliquez sur le bouton S pour accéder à la formule complète et renseignez la valeur : TXHORBRUT

8 Puis cliquez sur le bouton sour accéder à la formule complète de la Condition 1 : renseignez la valeur 0.

Et ensuite cliquez sur l'autre bouton le pour accéder à la formule complète de la Condition 2 : renseignez la valeur 1.4\*SMICH.

#### 3.1.3 Création de la Rubrique « Exonération Lodéom » dans votre dossier

La rubrique **RCDEOM – Exonération LODEOM (intermediaire)**, permet de calculer le coefficient d'exonération à appliquer à la rémunération pour le calcul de Lodéom.

Si vous souhaitez personnaliser le calcul de cette rubrique, en voici le paramétrage :

Créez une rubrique **RCDEOM** à partir de la liste des rubriques.

🔞 Rubriques	
Code RCDE	OM 1 Impression sur bulletin jamais 🔹 2
Libellé Exoné	ration LODEOM (intermédiaire)
Caisse	Regroupement Type intermédiaire 🔻 3
Eléments de ca	Icul Prise en compte Bulletin clarifié Validité Déclarations Historiques
Mode de calcul	Base * Nombre
Base 5	RMDEOM Soumis à table
Nombre 6	ROUNDDOUBLE(RCDE( S soumis à table
Résultat	(RMDEOM) * (ROUNDDOUBLE(RCDEOM1/1000,5))
Part patronale	§ € →

1 Renseignez le code de votre Rubrique : dans notre paramétrage, cette rubrique portera le code **RCDEOM** 

2 Sélectionnez le choix « Jamais » dans la liste des modes d'Impression sur le bulletin

③ Sélectionnez le type « Intermédiaire » comme paramètre de Rubriques

4 Le mode de calcul de la rubrique sera « Base \* Nombre »

5 Cliquez sur le bouton 🔊 pour accéder à la formule complète de la Base :



Ajoutez dans la zone formule de la base de la rubrique RCDEOM : RMDEOM

6 Cliquez sur le bouton 🔊 pour accéder à la formule complète du Nombre :



Ajoutez dans la zone formule du nombre de la rubrique **RCDEOM** : **ROUNDDOUBLE(RCDEOM1/1000,5)** 

Dans l'onglet Prise en compte, cochez les options « Report dans nouveau bulletin » et « Remise à zéro des valeurs ».

# 3.1.4 Création de la Rubrique « Total Cotisations Exonération Lodéom » dans votre dossier

La rubrique **TCOTLODEOM – Total cotisations URSSAF / LODEOM** permet de calculer le montant total des cotisations patronales sur lesquelles l'exonération s'applique.

Si vous souhaitez personnaliser le calcul de cette rubrique, en voici le paramétrage :

Créez une rubrique **TCOTLODEOM** à partir de la liste des rubriques.

	Rubriques	x		
	ode TCOTLODEOM 1 Impression sur bulletin jamais			
	bellé Total cotisations URSSAF / LODEOM			
	Caisse Regroupement Type intermédiaire v 3			
	ements de calcul Prise en compte Bulletin clarifié Validité Déclarations Historiques			
1	de de calcul Montant pris tel quel 🗸 🚽			
E	se 5 MTPAT("C120")+MTPAT("C1: § soumis à table			

(1) Renseignez le code de votre Rubrique : dans notre paramétrage, cette rubrique portera le code **TCOTLODEOM** 

Sélectionnez le choix « Jamais » dans la liste des modes d'Impression sur le bulletin

Sélectionnez le type « Intermédiaire » comme paramètre de Rubriques

Le mode de calcul de la rubrique sera « Montant pris tel quel »

Cliquez sur le bouton Sour accéder à la formule complète de la Base :



Ajoutez dans la zone formule de la base de la rubrique **TCOTLODEOM** : MTPAT("C120\*")+MTPAT("C130\*")+MTPAT("C140\*")+MTPAT("C150")

<sup>(6)</sup> Allez dans l'onglet Prise en compte de votre Rubrique : cochez les options « Report dans nouveau bulletin » et « Remise à zéro des valeurs »

#### 3.2 Mise en place des Cotisations Lodéom

#### Menu Bases – Commandes Cotisations

#### 3.2.1 Création de la Cotisation « Base Lodéom » dans votre dossier

La Cotisation **CBDEOM – Base Lodéom** permet d'obtenir la rémunération Lodéom pour le calcul de l'exonération.

Si vous souhaitez personnaliser le calcul de cette cotisation d'exonération lodeom, vous pouvez la modifier manuellement.

Créez une cotisation **CBDEOM** à partir de la liste des cotisations.

R Cotisations	×
	Données nécessaires pour les déclarations
Code CBDEO	M 1 Impression sur bulletin jamais 🗸 2
Libellé Base E	xo. LODEOM
Caisse TEMPO	Regroupement
Eléments de calo	Ul Prise en compte Bulletin clarifié Validité Déclarations DUCS DSN Historiques
Tranche	т
Base	SBRUT § 5
Part salariale	§ % -
Part patronale	\$ % •
	Base patronale différente de la base salariale

Renseignez le code de votre Cotisation : dans notre paramétrage, cette Cotisation portera le code **CBDEOM**.

- 2 Sélectionnez le choix « Jamais » dans la liste des modes d'Impression sur le bulletin
- 3 Sélectionnez « votre caisse » de Cotisation Sociale.
- 4 La tranche de la Cotisation sera « T »
- 5 Cliquez sur le bouton 🔊 pour accéder à la formule complète de la Base :

Ajoutez dans la zone formule de la base de la Cotisation CBDEOM : SBRUT

Dans l'onglet Prise en compte :

🔊 Cotis	ations						×		
				•Donr	nées nécessai	ires pour les déc	arations		
Code	CBDEOM		Impr	ession sur bulletin	jamais	•			
Libellé	Base Exo.	LODEOM							
Caisse	TEMPO			Regroupement					
Eléments	s de calcul	Prise en comp	e Bulletin clarifié	Validité Déclarati	ions DUCS	DSN Histori	ques		
V	Elément du	net imposable		% non déductib	0.00				
	Elément fis	cal							
	Elément du	net versé							
	Mon	tant patronal	Montant sa	arial					
V	Assiette m	inimale égale au	SMIC						
V	] Soumis à a	battement pour	frais professionnels	3					
	Régularisat	tion automatique							
	Réduction	bas salaires ou	Fillon						
	Montant du	précompte ASS	EDIC (part salariale	)					
	Elément réd	duction salariale							
	Elément dé	duction patronal	e						
	Elément historisation Fillon Rémunération Sécurité Sociale								
- Diver	s : Arrondi à	à l'euro in	férieur	•					

Cochez les options « Assiette minimale égale au Smic » et « Soumis à abattement pour frais professionnels ».

#### 3.2.2 Création de la Cotisation « Exonération Lodéom» dans votre dossier

La Cotisation **CLODEOM – Exonération Lodéom** permet de calculer le montant de l'exonération lodeom perçu par l'entreprise dans la limite de la somme des cotisations patronales soumise à exonération.

Si vous souhaitez personnaliser le calcul de cette cotisation d'exonération lodeom, vous pouvez la modifier manuellement.

Créez une cotisation **CLODEOM** à partir de la liste des cotisations.

Pa Cotisa	ations						×
				▶Donnée	es nécessair	es pour les	déclarations
Code	CLODEON	1	Impression sur	bulletin	si non nul	•	0
Libellé	Exonérati	on LODEOM					
Caisse	URSSAF	3	Regro	upement			]
Eléments	s de calcul	Prise en compte	Bulletin clarifié Validité	Déclaration	s DUCS	DSN Hi	storiques
Tranc	che	т					
Base		MIN(SSI(RCDEOM1	>0,ROUNDDOUBLE(RMDEC	)M*TAUXSA	LARIAL("R	§ (5)	
Part s	salariale				<b>§</b> %	•	
Part p	patronale	-100			<b>§</b> %	- 6	
		Base patronale of the second secon	différente de la base salaria	ale			

Renseignez le code de votre Cotisation : dans notre paramétrage, cette Cotisation portera le code **CLODEOM** 

O Sélectionnez le choix « si non nul » dans la liste des modes d'Impression sur le bulletin

3 Sélectionnez « votre caisse » de Cotisation Sociale.

4 La tranche de la Cotisation sera « T »

Cliquez sur le bouton 🔊 pour accéder à la formule complète de la Base :



Ajoutez dans la zone formule de la base de la Cotisation CLODEOM : MIN(SSI(RCDEOM1>0,ROUNDDOUBLE(RMDEOM\*TAUXSALARIAL("RCDEOM"),2),(RCDEOM2+RC DEOM3)),TCOTLODEOM)

Renseignez la valeur -100 dans la Part Patronale et sélectionnez le type %.

Dans l'onglet Prise en compte, cochez les options « Réduction bas salaires ou Fillon ».

## 4.0 Paramétrage Bulletin et Profil

4.1 Récapitulatif du Paramétrage de l'Exonération Lodeom.

Voici un récapitulatif des rubriques et cotisations à intégrer dans les bulletins de vos salariés entrant dans le périmètre de l'exonération Lodéom.

Rubrique / Cotisation	Libellé
RMDEOM	Rémunération mensuelle (LODEOM)
RCDEOM	Exonération LODEOM (Intermédiaire)
RCDEOM1	Coef Exo.LODEOM > 2 Smic
RCDEOM3	Coef Exo. LODEOM < 1.4 smic
CBLODEOM	Base Lodéom
TCOTLODEOM	Total cotisations URSSAF / LODEOM
CLODEOM800	Exonération Lodéom

#### 4.2 Paramétrage des Profils

Vous avez la possibilité d'ajouter les éléments pour l'exonération Lodeom directement dans vos profils pour ensuite les utiliser lors de la création de l'ensemble des bulletins de vos salariés. Pour cela, trois méthodes sont possibles :

- A partir des Profils
- A partir de l'assistant Mise à jour des Profils
- A partir du bulletin de paye.

Par défaut 3 nouveaux profils sont livrés avec ce paramétrage :

- APP\_LOD\_SE Apprenti Lodeom St Martin St Barth.
- CAD\_LOD\_SE Cadre Lodeom St Martin St Barth.
- NCAD\_LODSE Non Cadre Lodeom St Martin St Barth

Vous les retrouvez dans la liste de Profils (Menu Base - Profils)

#### 4.2.1 Mise à jour des Profils de votre dossier

Menu Bases - commande Profil

A partir de la liste des Profils, vous pouvez mettre à jour vos Profils ou en créer de nouveaux.

Libellé Non Cadre	Lodeom St Martin St Barth	2
Lignes de profil		
Insérer Ins. m	utti] Supprimer 3	
Elément	Libellé	Ā
SBASE	SALAIRE DE BASE	<b>A</b>
SBRUT	SALAIRE BRUT	¥ V
RCDEOM1	Coef Exo.LODEOM > 1.4 Smic	<u> </u>
RCDEOM3	Coef Exo. LODEOM < 1.4 Smic	
RCDEOM	Exonération LODEOM (intermédiaire)	
RMDEOM	Rémunération mensuelle (LODEOM)	
RSFIL	SMIC de référence (4)	
RPLAFOND	Plafond du salarié	
CUMPLAFOND	Cumul plafond du salarié	-
1/62 4		•

1 Renseignez un code au Profil

2 Indiquez le libellé de ce profil

Insérez ou Supprimez des rubriques et cotisations dans votre profil.

(4) Retrouvez dans cette la liste des rubriques et des cotisations présentes dans le profil

5 Cliquez sur OK pour valider la création ou la modification de votre profil.

#### 4.2.2 L'Assistant mise à jour des Profils

Menu Bases – commande Mise à jour des Profils

Cet assistant vous permet de paramétrer l'ensemble de vos Profils en y rajoutant vos rubriques et vos cotisations simplement à partir d'une seule fenêtre. Nous vous détaillons ici comment ajouter vos nouvelles rubriques et cotisations dans vos profils

Assist	ant Profil	: (Etape 1/	/2)			-	_				_		x
			Bienve	nue dans l'assista	nt Paramétra	ge des	Profile	8				Informations	^
Cet as: .a prer	sistant vou: nière étape des élémen	s permet de consiste à its bulletins	e mettre en plac à rattacher des	ce les dernières nouveautés cotisations ou des rubriques	légales. Pour cela, r à vos profils.	nettez à jour	ir vos pro	fils de bullet	tin de p	oaye ci⊣dess	ous.	Vous pouvez filtrer la liste des éléments bulletins : - Par rubriques, - Par cotisations, - Par profil	
Tou	t afficher	Filtrer p	ar <u>R</u> ubriques	Filtrer par <u>C</u> otisations	Filtrer par <u>P</u> rofil	Filtrer	par <u>D</u> ates	validité	Valeu	irs par défa	ut	<ul> <li>Par dates de validite.</li> <li>Cliquez sur les boutons pour filtrer la</li> </ul>	
	C	ode		Libellé		Debut Va	alidité E	in Validité		Profil		liste des éléments bulletins si besoin.	
2	ALLEGM	ALAD	Allègement	Assurance Maladie mate	er.	01/01/20	)19	in ranato		Détail		Dana las eslasses Début validité at	
3	CUMPL/	FOND	Cumul plaf	ond du salarié						Détail		Fin validité, saisissez les dates de	
4	DEDUC	PAT	Déduc. pat	intermédiaire						Détail	-	validité de la rubrique ou cotisation concernée.	
5	RABTCS	G	CSG CRDS	Part soumis à abat.		-				Détail			
6	RCDEO	M	Exonération	n LODEOM (intermédiaire	)					Détail		Cliquez sur le bouton [Valeurs par	
7	RCDEO	M1	Coef Exo.L	ODEOM > 1.4 Smic		-			ຈ_	Détail		défaut] afin de lancer à nouveau le traitement de mise à jour des dates de	
8	RCDEO	M3	Coef Exo. L	ODEOM < 1.4 Smic				`	<b>Y</b> -	Détail		validité.	
9	REDUC	SAL	Réduction	salariale heures exo						Détail			
10	RHSHC	EXO	Exonération	n fiscale HS/HC		01/01/20	)19			Détail		Cliquez sur les boutons [Détail] pour visualiser les profils rattachés à	
11	RMDEO	M	Rémunérat	tion mensuelle (LODEOM	)					Détail		cette cotisation ou rubrique. Vous	
	DNUDT	~	000 0000	Dedage equation is a sheet						Dátail	-	cette cotisation ou rubrique en	
											0	cliquant sur [Ajouter].	
						Aide	< <u>P</u> ré	cédent ]	<u>S</u> uivan	t> Terr	niner		
List	e profils						Profils						
Liste	des profils	associés	à l'élément RME	DEOM			Tout 6.66	isher Mut	ti arità		harabar	Trias la linta	
	Ajouter		Enlever	] ④			ToutAn	icner M <u>u</u> r	n-crne	res	nercner	. Iner la liste	
	Code		Libellé	-		a	Code			Libellé	Ladaan	Ct Madia Ot Badh	
									-0	Apprenu	Loueon	Yt Modia Ot Dodh	
					4				0	Non Cod	ro Lodo	om St Martin St Barth	
							NCAD_	LODGE		Non Cau	IE LOUE		
				~									
				G									
	0.40	4					1/3					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
1	070	•		m	•		, 1/3			-			
					8 Ferme	er 🔰				C		Aide OK Annuler	MA

L'assistant Paramétrage des Profils s'ouvre automatiquement à la suite de l'intégration de certaines mises à jour du paramétrage de paye.

Par défaut, l'assistant affiche les rubriques et cotisations disposant d'une date de début ou de fin de validité. Vous pouvez modifier le filtre pour afficher soit toutes les cotisations et les rubriques ou bien l'un ou l'autre des éléments.

<sup>(2)</sup> Sélectionnez une rubrique ou une cotisation dans la liste.

<sup>3</sup> Cliquez sur le bouton Détail, pour visualiser les Profils auxquels est rattachée la rubrique ou la cotisation. La Fenêtre Liste profils s'ouvre.

4 Ajoutez ou Retirez des Profils sélectionnés dans la liste ci-dessous.

5 Sélectionnez un ou plusieurs profils à Enlever.

<sup>6</sup> Le fait de cliquer sur le bouton « Ajouter » ouvre une liste de Profil pouvant être rattachée à la rubrique ou la cotisation.

Sélectionnez-le ou les profils à rattacher à la cotisation ou la rubrique.

Cliquez sur le bouton OK pour valider votre action ou Annuler pour l'annuler.

<sup>8</sup> Cliquez sur le bouton Fermer pour revenir dans l'assistant et répétez l'opération sur les autres rubriques et cotisations qui le nécessitent.

Une fois le paramétrage de vos cotisations et vos rubriques terminées, cliquez sur le bouton « Suivant » pour passer à l'étape de paramétrage des Profils à utiliser dans les bulletins de vos salariés et Fermer l'assistant.

#### 4.3 Calcul de la réduction générale dans le bulletin

Menu Gestion des bulletins - commande Bulletins de paye

#### 4.3.1 Exemple de bulletin avec de l'allègement général

Afin que l'exonération Lodeom se calcule correctement, il est nécessaire que l'ensemble du Paramétrage indiqué dans le point 4.1 soit présent dans votre bulletin (Exemple Bulletin d'Avril ci-dessous).

Bulletin de LODEOM [Avril (1)]									
Du         01/04/2019         Mensuel         Plafond :         3377.00         Hrs normales :         Calculé : OUI           Brut :         1800.00         151.67         Edité :         NON           Au         30/04/2019         Fiche Salarié         Net imposable :         1502.24         Hrs travaillées :         Validé :         NON           Net à payer :         1363.09         151.67         Validé :         NON									
Lignes Bulletin clarifié	Lignes Bulletin clarifié Variables Congés Repos USS CICE Heures non exos Heures exos Analytique Cumuls								
Insérer Ins. multi	Supprimer <u>H</u> aut <u>B</u> as <u>R</u> établin	Ins. CP	<ul> <li>Ré<u>q</u>ul. PAS</li> </ul>			Options	▼ Profil   ▼		
Code	Libellé	Base	Tx Sal.	Mt. Sal.	Tx. Pat.	Mt Pat.			
	SALAIRE DE BASE	151.67	11.868	1800.00			*		
RMDEOM	Rémunération mensuelle (LODEOM)	1800.00		1800.00					
RCDEOM3	Coef Exo. LODEOM < 1.4 Smic	376.20		376.20			<b>^</b>		
RCDEOM1	Coef Exo.LODEOM > 1.4 Smic								
RCDEOM	Exonération LODEOM (intermédiaire)	1800.00					E		
B R120	Prime exceptionnelle								
	SALAIRE BRUT	151.67	11.868	1800.00					
CBDEOM	Base Exo. LODEOM	1800.00							
RPLAFOND	Plafond du salarié	13508.00		13508.00					
CUMPLAFOND	Cumul plafond du salarié	54028.44		54028.44					
RABTCSG	CSG CRDS Part soumis à abat.	1768.50		1768.50					
RNABTCSG	CSG CRDS Part non soumis à abat.								
C115	CSG+CRDS non déductibles	1768.50	2.900	-51.29					
C115PREV	CSG+CRDS non déductibles Prévoyance	63.49	2.900	-1.84					
C115R	Régul CSG+CRDS non déduct. plafonné								
C116	CSG déductible	1768.50	6.800	-120.26					
0/66				100			•		
,									
Calculer     Valider     Aide     OK     Annuler									

Etablissement : Etablissement principal SIRET :	NACE
Code Salarié : Emploi :	N° S.S : 1
Qualification : Echelon : Date d'ancienneté : 1 janvier 2019	Coef :

#### BULLETIN DE PAYE

Période de paie du 01/04/2019 au 30/04/2019 Paiement: Par Virement le 30/04/2019 Plafond du mois : 3377.00

LODEOM

Convention collective : SANS CONVENTION COLLECTIVE

Libellé					Τ	Base	Taux Salaria	Part Salarié	Part Employeu	r i
SALAIRE DE B	ASE					151.67	11.868	1800.00		1
SALAIRE BRU	т					151.67	11.868	1800.00		1
Sante Ságuritá Sociali	. Maladia Matar	nité Invalidité Dési	-			1000.00			224.00	
Complémentain	e - Maladie Materi o Santó	nite invalidite Dece	-8			3377.00	0.990	-33.09	-234.00	
Accident Du Tr	ravail - Maladies	Professionnelles				1800.00	0.000	-00.00	-19.80	
Retraite	avail - maladies	rolessionnelles	·			1000.00			-10.00	1
Sécurité Sociale	e Plafonnée					1800.00	6.900	-124.20	-153.90	1
Sécurité Sociale	e Déplafonnée					1800.00	0.400	-7.20	-34.20	1
Complémentain	e Tranche 1					1800.00	4.010	-72.18	-108.18	1
Famille						1800.00			-94.50	e
Assurance Ch	ômage					1800.00			-75.60	
Autres Contrib	utions Dues Par	L'Employeur				1800.00			-86.69	
CSG Déductib	le de l'Impôt sur	le Revenu				1831.99	6.800	-124.58		
CSG/CRDS no	n Deductible de l	l'Impot sur le Rev	/enu			1831.99	2.900	-53.13	270.20	6
Exonerations of	de Cotisations El	mpioyeur				376.20		444.20	3/6.20	<b>W</b>
Réint complisi	onté net impo					63.40	-100.000	-414.30	-434.10	1
NET IMPOSAB	ante net impo.					00.40	-100.000	1502.24		1
PAS - BAREME						1502.24	1 500	-22.53		1
NET A PAYER								1363.09		1
										1
NET A PAY	ER AVANT I	MPOT SUR L	E REVENU :						1385.62	2
dont évolution de la	a rémunération liée a	à la suppression des	cotisations salarlales c	hômage et n	naladi	e			25.5	5
	Impôt s	sur le revenu		В	ase	Taux n	on personnali	sé N	Nontant	
	PAS - Taux	non personnalisé		150	2.24		1.50		22.5	3
CP	N-1 C	PN	Repos Co	mpensate	ur			NET A PA	YER	]
Dû							1363.0	9	1	
Pric										1
Porto										
Reste		CUMULE			_		NET IM	POSABLE :	1502.2	
Breat	Cotiontion	Nethneseble	Ura farm D	ant Datas	-		Allègen	ant des entirat	ions : 276.2	ໍ່ລຸ
10000.00	2429.80	Net imposable	RIS URV. P	2085 20	ale		Tatala	ferit des cousat	2004.4	10
10000.00	2420.00	Dept v	otra intérêt, concon	action and action	otin	ans limitation	l de durée	rse par remplo	yeur: 2254.1	2
	Pour la défir	nition des termes (	employés, se report	er au site i	ntern	et serviceput	lic.fr rubrique o	otisations social	les ©Sage	

① Retrouvez le montant de l'exonération Lodeom sur la ligne du Risque Exonérations de Cotisations Employeur.

2 Le montant de l'exonération Lodeom se retrouve également en bas de bulletin dans le cadre Allègement des cotisations qui cumule l'exonération ainsi que les allègements de cotisation maladie et allocation familiale.

#### 4.3.2 Mise à jour des Profils de votre dossier à partir du bulletin

Il est également possible de créer un Profil à partir du Bulletin de paye. Pour ce faire, suivez les indications ci-dessous :

Bulletin de LODEON	/ [Avril (1)]						×
Du 01/04/2019 114 M Au 30/04/2019 114	Iensuel         Plafond :         3377.00           Brut :         1800.00           Fiche Salarié         Net imposable :         1502.24           Net à payer :         1363.09	Hrs norma 151.67 Hrs travai 151.67	ales : Calculé 7 Edité : illées : Validé : 7	: OUI NON NON			
Lignes Bulletin clarifié	Variables Congés Repos USS CICE	Heures non	exos Heures	exos Analy	tique Cum	uls	
Insérer Ins. multi	Supprimer <u>H</u> aut <u>B</u> as <u>R</u> établ	ir Ins. CP   1	Régul. PAS			Options	Profil
Code	Libellé	Base	Tx Sal.	Mt. Sal.	Tx. Pat.	Mt Pat.	Appel
	SALAIRE DE BASE	151.67	11.868	1800.00			Générer 2
RMDEOM	Rémunération mensuelle (LODEOM)	1800.00		1800.00			<b>_</b>
RCDEOM3	Coef Exo. LODEOM < 1.4 Smic	376.20		376.20			<u>^</u>
RCDEOM1	Coef Exo.LODEOM > 1.4 Smic						
RCDEOM	Exonération LODEOM (intermédiaire)	1800.00					=
B R120	Prime exceptionnelle						
	SALAIRE BRUT	151.67	11.868	1800.00			
CBDEOM	Base Exo. LODEOM	1800.00					
1 RPLAFOND	Plafond du salarié	13508.00		13508.00			
CUMPLAFOND	Cumul plafond du salarié	54028.44		54028.44			
RABTCSG	CSG CRDS Part soumis à abat.	1768.50		1768.50			
RNABTCSG	CSG CRDS Part non soumis à abat.						
C115	CSG+CRDS non déductibles	1768.50	2.900	-51.29			
C115PREV	CSG+CRDS non déductibles Prévoyance	63.49	2.900	-1.84			
C115R	Régul CSG+CRDS non déduct. plafonné						
C116	CSG déductible	1768.50	6.800	-120.26			
				100			+
0/66 <							1
	<u>Calculer</u> <u>D</u> éva	alider <b>Vali</b>	der	<b>!</b>		ide Ok	Annuler

Dans le bulletin, insérer vos rubriques et vos cotisations nécessaires à son calcul.

2 Une fois le bulletin complété, cliquez sur le bouton Profil puis le choix « Générer ». Une fenêtre « Profils » s'ouvre.

🔞 Bulletin de LODEOM	[Avril (1)]	23
Du 01/04/2019 14 Mer	nsuel Plafond : 3377.00 Hrs normales : Calculé : OUI Brut : 1800.00 151.67 Edité : NON	
Lignes Bulletin clarifié N Insérer Ins. multi	Code     NonCadre_L       Variables     C       Libelié     Profil       Supprimer     Lignes de profil	
RMDEOM F RCDEOM3 C RCDEOM1 C RCDEOM1 C RCDEOM E R120 F CBDEOM E	SALAIRE DE     Inscritter ins	
RPLAFOND     F     CUMPLAFOND     C     RABTCSG     C     RNABTCSG     C     C115     C     C115PREV     C	Plafond du s Cumul plafo CSG CRDS 0 / 0	
C C115R R C C116 C 0/66 <	Régul CSG+CKDS non deduct: pratonne         1768.50         6.800         -120.26           CSG déductible         1768.50         6.800         -120.26	+
	Calculer Dévalider Valider S Aide OK .	Annuler

(1) Renseignez un code au Profil

2 Indiquez le libellé de ce profil

3 Laissez la liste des Lignes de Profil vide. Celle-ci récupérera la liste des lignes présentes dans votre bulletin une fois la création de Profils validée.

Cliquez sur le bouton « OK » pour valider la création ou « Annuler » pour l'annuler. Vous retournerez ensuite dans le bulletin de votre salarié.

# 5.0 Récapitulatif des éléments mis à jour par ce fichier

#### Attention !

Lors du téléchargement du fichier de mise à jour, les éléments suivants vont être mis à jour ou créés :

- RMDEOM Rémunération mensuelle (LODEOM)
- RCDEOM1 Coef Exo.LODEOM > 2 Smic
- RCDEOM3 Coef Exo. LODEOM < 1.4 smic
- RCDEOM Exonération LODEOM (intermédiaire)
- TCOTLODEOM Total cotisations URSSAF / LODEOM
- CBDEOM Base Lodéom
- CLODEOM Exonération LODEOM
- APP\_LOD\_SE Apprenti Lodeom St Martin St Barth.
- CAD\_LOD\_SE Cadre Lodeom St Martin St Barth.
- NCAD\_LODSE Non Cadre Lodeom St Martin St Barth

#### AVERTISSEMENT

Le paramétrage de paie proposé a exclusivement pour vocation de vous aider dans la mise en place de votre dossier dans l'objectif d'établir vos bulletins de salaire. Des règles de paramétrages sont proposées par défaut sur la base des informations fournies par les Organismes de Protection Sociale (OPS) : URSSAF, Pôle emploi, Caisse de retraite...

Cependant il vous incombe de renseigner aussi vos propres spécificités. Pour vous accompagner nous vous invitons à contacter votre partenaire habituel ou notre assistance, ou de solliciter directement l'organisme concerné.

Ciel ne pourra en effet être tenu pour responsable d'éventuelles erreurs observées dans le paramétrage de Paie et dans les bulletins de salaire qui sont édités.

Dans l'hypothèse où le destinataire du bulletin de salaire subi un préjudice financier ou autre du fait d'erreurs constatées dans le paramétrage de paie et/ou dans les bulletins de salaire, la responsabilité de Sage ne pourra en aucun cas être engagée, conformément aux Conditions générales d'Utilisation des Progiciels Ciel.